

Afdelingsreglement

V&VN afdeling

Stomaverpleegkundigen



Inhoudsopgave

1	Algemene bepalingen	3
1.1	Artikel 1: Status van dit afdelingsreglement	3
2	Eisen inzake inrichting en werkwijze van de afdeling	5
2.1	Artikel 2: Lidmaatschap van de afdeling	5
2.2	Artikel 3: Afdelingsorganen en afdelingscommissies	5
2.2.1	Het bestuur	5
2.2.2	Commissie en projectgroepen	6
3	Bestuurlijke verhoudingen	7
3.1	Artikel 4: Bevoegdheden van de afdeling	7
3.2	Artikel 5: Financiën	7
3.3	Artikel 6: Toezicht op afdelingsbesluiten	8
4	Ondersteuning van de afdeling	9
4.1	Artikel 7: Relatie tot het bureau van de vereniging	9
5	Slotartikel	10
5.1	Artikel 8: Wijzigingen afdelingsreglement	10
6	Addendum 1	11
	Vergoedingen tbv afscheid projectgroepleden / commissieleden	11

1 Algemene bepalingen

1.1 Artikel 1: Status van dit afdelingsreglement

Dit afdelingsreglement van V&VN Stomaverpleegkundigen is op 3 november 2023 door het bestuur van Verpleegkundigen & Verzorgenden Nederland te Utrecht (verder te noemen: de vereniging V&VN) goedgekeurd. Hiermee is dit afdelingsreglement onlosmakelijk verbonden met het huishoudelijk reglement van de vereniging V&VN.

V&VN Stomaverpleegkundigen is een afdeling van V&VN en kan als zodanig optreden als de beroepsvereniging van Stomaverpleegkundigen in Nederland, (verder te noemen: afdeling).

Doel van de afdeling

1. De afdeling heeft ten doel het bevorderen van de beroepsontwikkeling, positionering van de Stomaverpleegkundigen, alsmede belangenbehartiging van de leden van de afdeling Stomaverpleegkundigen. Het expertisegebied Stomaverpleegkundigen is de leidraad voor de functie van Stomaverpleegkundigen (zie verder het expertisegebied).
2. Doelstellingen:
 - a) Professionalisering van het stomaverpleegkundig beroep;
 - b) Bevorderen van de kwaliteit van zorg, zowel beroepsinhoudelijk als naar de hulpvragen die gesteld worden aan het bestuur door stomaverpleegkundigen en andere zorgprofessionals;
 - c) Het beoordelen en mede-ontwikkelen van opleiding tot Stomaverpleegkundigen en scholing binnen het werkveld;
 - d) Als landelijk netwerk functioneren (platform);
 - e) Aanspreekpunt zijn en invloed uitoefenen op bestuurlijke en politieke besluitvorming.
3. De afdeling tracht deze doelen te bereiken door onder meer:
 - Het organiseren van bij-/ nascholing;
 - Het organiseren van een jaarlijks congres;
 - Het plegen van overleg met erkende stakeholders voor de branche over zorg- en beroepsinhoudelijke zaken;
 - Het deelnemen aan samenwerkingsvormen binnen en buiten de Stomazorg;
 - Het adviseren en beoordelen van scholing binnen het deskundigheidsgebied Stomazorg in het kwaliteitsregister V&V;

- Het adviseren van leden over opleidingen en bijscholingen;
- Het participeren van leden in de herziening van de richtlijn;
- Het actief inzetten van het verenigingsplatform;

4. Middelen van de afdeling

- a) Contributies leden
- b) Sponsoring
- c) Projectengelden
- d) Subsidies

2 Eisen inzake inrichting en werkwijze van de afdeling

2.1 Artikel 2: Lidmaatschap van de afdeling

De afdeling V&VN Stomaverpleegkundigen bestaat voor en door leden. Van leden wordt een actieve inbreng, bijdrage en deelname aan de activiteiten en doelstellingen van de afdeling verwacht. Verpleegkundigen kunnen slechts lid zijn van de afdeling V&VN Stomaverpleegkundigen indien zij opgeleid en werkzaam zijn als stomaverpleegkundige in de ziekenhuiszorg en/of thuiszorg zowel intramuraal als extramuraal. Voor verdere voorwaarden van deelname aan de afdeling gelden de regels zoals die zijn opgesteld in het huishoudelijk reglement van de vereniging V&VN, hoofdstuk I, artikel 1 tot en met 5.

De afdeling V&VN Stomaverpleegkundigen kent naast het standaard lidmaatschap ook een studentenlidmaatschap. Hiervoor geldt dat vanaf de start van de opleiding tot stomaverpleegkundige het mogelijk is dit studentenlidmaatschap aan te vragen, waarbij de kosten hiervan gedragen worden door het afdelingsbestuur.

2.2 Artikel 3: Afdelingsorganen en afdelingscommissies

2.2.1 Het bestuur

1. V&VN Stomaverpleegkundigen kent een afdelingsbestuur en een afdelingsvergadering.
2. Het bestuur bestaat uit minimaal 5 en maximaal 9 personen. De benoeming is voor 3 jaar, waarbij er spreiding in aftreden is om de kennis binnen het bestuur te behouden. Het bestuur kent in ieder geval de volgende functies:
 - Voorzitter
 - Vice-voorzitter
 - Secretaris
 - Penningmeester
 - Algemeen bestuurslid
 - Secretarieel ondersteuner
3. Het afdelingsbestuur bestuurt de afdeling en legt verantwoording af aan de afdelingsvergadering.
4. Besluitvorming gebeurt op basis van meerderheid van aanwezige stemmen. Het afdelingsbestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van de besluiten van de afdelingsvergadering.

Hierbij is het intern toezicht zodanig geregeld dat deze eindverantwoordelijkheid materieel ook waargemaakt kan worden. Het verenigingsbestuur mag het afdelingsbestuur te allen tijde aanspreken op alle activiteiten die (een onderdeel van) de afdeling zijn ondernomen.

5. Afdelingsleden kunnen zich beschikbaar stellen voor het afdelingsbestuur tijdens de afdelingsvergadering. Het bestuur wordt jaarlijks in de afdelingsvergadering vastgesteld.
6. De afdelingsbestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door de afdelingsvergadering. De leden van het afdelingsbestuur aanvaarden hun functie als bestuurslid voor een periode van 3 jaar, waarna verlenging mogelijk is .
7. Het afdelingsbestuur is in zijn geheel verantwoordelijk voor alle taken, waarbij de taken verdeeld zijn onder de verschillende bestuursleden. De bestuursleden zijn verantwoordelijk voor 1 of meer portefeuilles.
8. De rol van voorzitter kan rouleren met een ander bestuurslid.
9. Het bestuur kan aangevuld worden met een verpleegkundige werkzaam in de industrie/medische speciaalzaak; waarbij geldt dat dit bestuurslid geen voorzitter, secretaris of penningmeester mag zijn van de afdeling.
10. Bestuursleden genieten een vergoeding (in ieder geval vacatiegeld en reiskosten) voor hun werkzaamheden. Deze vergoeding wordt met de jaarlijkse begroting vastgesteld en door de afdelingsvergadering goedgekeurd.
11. Het bestuur vergadert 4- 6 keer per jaar digitaal waarvan minstens 1 per jaar live.
12. Er is 1 keer per jaar een bestuursvergadering met een afvaardiging van de projectgroepen en commissies.

2.2.2

Commissie en projectgroepen

V&VN stomaverpleegkundigen beschikt over projectgroepen en een specifieke commissie (kinderen). Het bestuur kan projectgroepen/commissies installeren op basis van gekozen onderwerp of aandachtsgebied. De aansturing van deze commissies en projectgroepen is zodanig geregeld dat de verantwoordelijkheid van alle activiteiten formeel en materieel bij het afdelingsbestuur ligt. Elke commissie / projectgroep heeft:

1. Een contactpersoon, aanspreekpunt, verbinder, sparringpartner vanuit het afdelingsbestuur;
2. Commissie- en projectleden ontvangen een door de afdelingsvergadering vastgesteld vacatiegeld;
3. Vergoedingen tbv afscheid projectgroepleden/commissieleden;
4. Deze vergoedingen worden vastgesteld door het afdelingsbestuur.

3 Bestuurlijke verhoudingen

3.1 Artikel 4: Bevoegdheden van de afdeling

De afdeling wordt vertegenwoordigd door een afdelingsbestuur. Het afdelingsbestuur van V&VN Stomaverpleegkundigen is bevoegd binnen de beleidskaders van de vereniging V&VN eigen specialismegerichte activiteiten te ontplooiën ten aanzien van de volgende zaken taken:

- a) Ledencontact;
- b) Ledenwerving en -behoud;
- c) Mailcontact;
- d) Financiën;
- e) Contactpersoon V&VN;
- f) Contactpersoon externe betrekkingen;
- g) Congressen, scholingen, trainingen, symposia;
- h) Contactpersoon opleidingen;
- i) Kwaliteitsbeleid;
- j) Beroepsontwikkeling en opleiding;
- k) Netwerkbijeenkomst etc.;
- l) Website en social media
- m) Sponsoring;
- n) Tijdschriften en vakbladen.

3.2 Artikel 5: Financiën

1. Het afdelingsbestuur van V&VN Stomaverpleegkundigen draagt er zorg voor dat de werkzaamheden van de afdeling kostendekkend zijn en binnen de begroting blijven.
2. De gevolgen van door het afdelingsbestuur aangegane verplichtingen worden geheel toegerekend aan de afdeling. Dit is ook het geval voor geldelijke gevolgen.
3. Het afdelingsbestuur stelt een begrotingsvoorstel voor de afdeling vast. Dit begrotingsvoorstel wordt goedgekeurd door de afdelingsvergadering. Het afdelingsbestuur dient het begrotingsvoorstel voor een – door het verenigingsbestuur – tevoren vastgestelde datum in bij het verenigingsbestuur.
4. Onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van het afdelingsbestuur, toetst het verenigingsbestuur V&VN het begrotingsvoorstel van de afdeling op strijdigheid

met centraal beleid en op strijdigheid met de belangen van de vereniging als geheel.

5. Het verenigingsbestuur V&VN informeert het afdelingsbestuur binnen een van tevoren vastgestelde termijn of hij het begrotingsvoorstel accepteert. Wanneer het verenigingsbestuur V&VN het begrotingsvoorstel van de ledenvergadering niet overneemt in de verenigingsbegroting, wordt ten aanzien van de activiteiten van deze afdeling een alternatief voorstel in de verenigingsbegroting opgenomen. Dit alternatief, alsmede de motivatie van het verenigingsbestuur V&VN ter zake, wordt opgenomen in de toelichting op de begroting.
6. Indien het afdelingsbestuur naar het oordeel van het verenigingsbestuur niet bij machte is financieel orde op zaken te stellen, kan het verenigingsbestuur de afdeling onder curatele stellen. Dit houdt in dat de afdeling als decentraal orgaan tijdelijk is opgeheven. Conform de statuten is hiervoor goedkeuring van de Ledenraad nodig, die wordt verleend met een gekwalificeerde meerderheid van driekwart van de stemmen (statuten, art. 16 lid 5). Het besluit tot ondercuratelestelling dient de duur ervan te vermelden, dan wel de omstandigheden waaronder zij zal worden beëindigd.

3.3

Artikel 6: Toezicht op afdelingsbesluiten

De vereniging V&VN kan bepalen van welke besluiten binnen welke termijn de bestuursleden schriftelijk mededeling dienen te doen. De vereniging V&VN is bevoegd besluiten die het in strijd acht met het centrale verenigingsbeleid binnen twee weken nadat deze te zijner kennis zijn gekomen, op te schorten.

In geval van opschorting is de vereniging V&VN verplicht om het opgeschorte besluit in een vergadering met de betreffende afdelingsbesturen te bespreken. Indien dit overleg niet leidt tot een heroverweging door de vereniging V&VN of anders tot het ongedaan maken van de opschorting of tot intrekking of wijziging van het betreffende besluit door de afdelingsbesturen, heeft de vereniging V&VN de bevoegdheid het besluit wegens strijd met de belangen van de vereniging te wijzigen of de betreffende afdelingsbesturen te verbieden aan het besluit uitvoering te geven. Afdelingsbesturen zijn te allen tijde verantwoordelijk verschuldigd aan de vereniging V&VN en aan daartoe door de vereniging V&VN ingeschakelde commissies.

4 Ondersteuning van de afdeling

4.1 Artikel 7: Relatie tot het bureau van de vereniging

1. V&VN Stomaverpleegkundigen wordt facilitair ondersteund vanuit het bureau van de vereniging. Het verenigingsbestuur bepaalt de omvang van de uit algemene middelen bekostigde ondersteuning. Additionele ondersteuning geschiedt op verzoek van het afdelingsbestuur en tegen kostprijs.
2. Een voor de afdeling werkzame medewerker maakt deel uit van het verenigingsbureau V&VN en valt – conform de statuten - hiërarchisch onder de directeur.
3. Het is afdelingen niet toegestaan medewerkers te betrekken buiten het verenigingsbureau V&VN om.
4. De directeur is verantwoordelijk voor het aantrekken en toewijzen van (een) afdelingsmedewerker(s) (contactpersoon van V&VN bureau). Dit geschiedt in overleg met het afdelingsbestuur dat daartoe heeft verzocht. De afdelingsmedewerker wordt beleidsmatig aangestuurd door het afdelingsbestuur, althans wat zijn of haar afdelingstaken betreft.

5 Slotartikel

5.1 Artikel 8: Wijzigingen afdelingsreglement

Voorstellen tot reglementswijzigingen moeten tenminste 30 dagen voor de betreffende afdelingsvergadering schriftelijk of digitaal aan de leden bekend gemaakt worden.

Het afdelingsreglement en eventuele andere reglementen kunnen slechts gewijzigd worden bij een besluit van de afdelingsvergadering, genomen met meerderheid van uitgebrachte stemmen. De wijziging mag niet in strijd zijn met de statuten of het Huishoudelijk Reglement van V&VN. Wijzigingen in de reglementen treden in werking nadat deze door het verenigingsbestuur van V&VN zijn goedgekeurd en zij schriftelijk of digitaal aan alle leden zijn meegedeeld, of op dat tijdstip door de afdelingsvergadering wordt vastgesteld.

6

Addendum 1

Vergoedingen tbv afscheid projectgroepleden / commissieleden

Aantal jaren deelname	Vergoeding
1	Bon van € 20,-
2	Bon van € 40,-
3	Bon van € 60,-
4	Bon van € 80,- en bloemetje van €20,-
5	Bon van € 100,- en bloemetje van €20,-
6	Bon van € 150,- en bloemetje van €20,-