

Model Reglement Verpleegkundige en/of Verzorgende Adviesraad (VAR)

In het reglement worden de doelstellingen en de samenstelling van de VAR geregeld. Dit geldt ook voor de taken en bevoegdheden van de VAR en de wijze van besluitvorming.

Hieronder vind je een voorbeeld van een reglement zoals deze door de VAR gebruikt kan worden. Het modelreglement heeft als uitgangspunt dat er een slagvaardige VAR moet kunnen functioneren in een zorginstelling. Een ander uitgangspunt is dat de beroepsgroep van verpleegkundigen en verzorgenden werkzaam in de organisatie daarbij betrokken worden. Dit wordt bereikt door te kiezen voor een VAR die redelijk zelfstandig en vanuit de beroepsinhoud adviezen geeft.

Uiteraard kan de VAR het reglement naar haar eigen situatie aanpassen en wijzigen!

Het reglement van de VAR luidt als volgt.

1) **Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

De organisatie	de organisatie ... te ...
De directie / Raad van Bestuur (RvB)	de Raad van Bestuur van de organisatie ...
Verpleegkundige	de beroepsbeoefenaar als verpleegkundige werkzaam in de organisatie en conform artikel 34 van de Wet BIG geregistreerd in het BIG register als verpleegkundige
Verzorgende	de beroepsbeoefenaar die een beroepsopleiding tot verzorgende heeft gevolgd en als verzorgende werkzaam is in de organisatie op niveau ...
Werknemer	Diegene die een arbeidsovereenkomst heeft gesloten met de organisatie
Verpleegkundige en Verzorgende Adviesraad (VAR)	De raad ingesteld door de directie / RvB ten behoeve van de advisering van de RvB en het managementteam van de organisatie over het beleid dat relevant is voor de verpleegkundige en verzorgende beroepsgroep werkzaam in de organisatie of voor de cliëntenzorg.

2) **Doelstelling**

De VAR stelt zich ten doel om vanuit een beroepsinhoudelijke optiek te adviseren aan directie/ RvB en management om de kwaliteit van zorg te waarborgen en te verbeteren, beroepsinhoudelijke ontwikkelingen te stimuleren en professionalisering / profilering van de beroepsgroep te bevorderen.

Deze algemene doelstelling is op te splitsen in 3 afzonderlijke doelen:

- De VAR geeft vanuit een beroepsinhoudelijke optiek gevraagd en ongevraagd advies aan directie en management teneinde de kwaliteit van zorg te waarborgen en verbeteren;
- De VAR heeft vanuit de invalshoek van de verpleging en verzorging een bijdrage in het korte en lange termijnbeleid van de instelling;
- De VAR stimuleert beroepsinhoudelijke ontwikkelingen en draagt hierdoor bij aan verdere profilering en professionalisering van het beroep van verpleegkundigen en verzorgenden.

3) **Taken, bevoegdheden en werkwijze**

- De VAR adviseert, volgens een vastgestelde methodiek, aan de directie / RvB met betrekking tot het zorgbeleid in de organisatie vanuit de verpleegkundige en verzorgende expertise;
- De VAR houdt zich op de hoogte en signaleert (nieuwe/ landelijke) ontwikkelingen met betrekking tot het verpleegkundig en/of verzorgend beroep en verpleegkundige en/of verzorgende opleidingen;
- De VAR stelt op en/of toetst richtlijnen / protocollen met betrekking tot het verpleegkundige / verzorgende beroepsuitoefening;
- De VAR organiseert themabijeenkomsten met als doel de professionaliteit van de verpleegkundige en verzorgende beroepsgroep binnen de zorginstelling;
- De VAR inventariseert knelpunten in de dagelijkse verpleegkundige en verzorgende beroepsuitoefening;
- De VAR communiceert met de verpleegkundige en verzorgende beroepsgroep over relevante ontwikkelingen betreffende de verpleegkundige en verzorgende beroepsuitoefening of over activiteiten en resultaten van de VAR middels een nieuwsbrief, organisatieblad en intranet. De VAR onderhoudt regelmatig contact met de contactpersonen op de afdelingen / in de teams.
- De VAR creëert draagvlak voor de VAR binnen de zorginstelling;
- De VAR bevordert de professionaliteit van de VAR leden door middel van het bezoeken van symposia en congressen en het volgen van VAR specifieke trainingen en scholingen;
- De VAR stelt een beleidsplan vast voor de middellange termijn. Dit beleidsplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de directie / RvB;
- De VAR stelt jaarlijks een jaarplan vast met de voorgenomen activiteiten en adviesonderwerpen en begroting voor het komende jaar. Dit jaarplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de directie / RvB;
- De VAR doet jaarlijks verslag van de werkzaamheden en resultaten in het voorafgaande jaar. Dit jaarverslag wordt verspreid in de zorginstelling;
- De VAR doet niet aan individuele belangenbehartiging;
- De VAR geeft geen uitvoering aan adviezen of inhoudelijke zaken;
- De adviezen van de VAR zijn niet bindend maar wel zwaarwegend. Wanneer een advies wordt afgewezen wordt dit met redenen omkleed en zowel schriftelijk als mondeling teruggekoppeld aan de VAR.

4) **Plaats in de organisatie**

De VAR staat als adviesorgaan los van de lijnorganisatie. De VAR functioneert als adviesorgaan voor de directie / RvB.

5) **Samenstelling, zittingsduur en werven van nieuwe leden**

- De VAR bestaat uit ... leden;
- De leden van de VAR worden benoemd voor de duur van ... jaar en zijn ... maal herbenoembaar;
- De leden dienen als verpleegkundige of verzorgende werkzaam te zijn in de organisatie en worden op voordracht van de overige VAR leden benoemd door de directie / RvB;
- Bij de samenstelling van de VAR wordt gelet op een representatieve afspiegeling van de verpleegkundige en verzorgende beroepsgroep in de organisatie. Met name wordt ook gelet op een evenwichtige afvaardiging van leden tussen de clusters / teams / afdelingen en een evenwichtige verdeling in uitvoerende verpleegkundigen / verzorgenden en leidinggevende verpleegkundigen / verzorgenden;
- De VAR benoemt uit haar leden een voorzitter en secretaris;
- De voorzitter is belast met de leiding van de VAR en vertegenwoordigt de VAR zowel intern als extern;
- De secretaris is belast met de convocatie en de verslaglegging van de vergaderingen alsmede de correspondentie van de VAR;

- Binnen de VAR worden regelmatig commissies gevormd, bestaande uit tenminste 2 leden. Elke commissie heeft een ander aandachtspunt waar ze zich mee bezig houden. De aandachtspunten zijn:
 - o PR
 - o Organiseren van themabijeenkomsten (wisselend van samenstelling)
 - o Schrijven van adviezen (wisselend van samenstelling)Het is voor de commissies mogelijk om mensen buiten de VAR (binnen de organisatie of daarbuiten) te consulteren indien specifieke kennis / ervaring nodig is om tot een gedegen advies richting directie / management te komen;
- In geval van een vacature draagt de VAR een kandidaat voor ter benoeming door de directie / RvB. Nieuwe leden worden op basis van enthousiasme, motivatie en competenties gevraagd om zitting te nemen in de VAR. VAR-leden worden geselecteerd op variëteit en op de bereidheid tot leren op het gebied van professioneel adviseren. Hoe gevarieerder de VAR qua achtergrond is, hoe meer vraagstukken de VAR aankan. Er dient zoveel mogelijk diversiteit in kennis en in vaardigheden aanwezig te zijn en ontbrekende rollen dienen ingevuld te worden;
- Het lidmaatschap van de VAR eindigt:
 - o Door het verstrijken van de termijn van benoeming en herbenoeming vindt niet plaats;
 - o Door het niet meer als werknemer in een (leidinggevende) verpleegkundige of verzorgende functie werkzaam zijn in de organisatie;
 - o Door ontslag in goed overleg tussen de overige leden van de VAR en de directie / RvB in geval van niet goed functioneren als lid van de VAR.

6) **Besluitvorming**

Besluitvorming komt bij voorkeur tot stand op basis van consensus. Indien er geen consensus wordt bereikt, dan wordt het besluit genomen met meerderheid van stemmen. Besluiten kunnen genomen worden wanneer de helft plus één van de leden, aanwezig is.

7) **Overlegstructuur**

- De VAR vergadert ... maal per jaar;
- De VAR overlegt ... maal per jaar met de directie / RvB. Tijdens dit overleg vindt terugkoppeling plaats van de VAR. De directie / RvB koppelt de voortgang van de adviezen terug naar de VAR. Tussentijds kan sprake zijn van informeel contact;
- De VAR overlegt ... maal per jaar met de OR, cliëntenraad en met het management;
- De VAR organiseert 1 keer per jaar, in de maand januari, een jaarvergadering.

8) **Jaarvergadering**

- Voor de jaarvergadering worden alle verzorgenden en verpleegkundigen uit de organisatie uitgenodigd;
- De jaarvergadering heeft tot doel:
 - o te fungeren als platform voor de VAR ten behoeve van de meningsvorming over de verzorgende en verpleegkundige beroepsuitoefening alsmede de verzorgende en verpleegkundige zorgverlening;
 - o het kader vast te stellen waarbinnen de VAR haar taken uitoefent in de organisatie;
 - o het zichtbaar en kenbaar maken van de resultaten van de VAR;
 - o inventariseren van adviesonderwerpen vanuit de beroepsgroep voor het komend jaar.
- De wijze van oproeping en agendering voor de jaarvergadering wordt bepaald door de VAR;
- Ten behoeve van de jaarvergadering organiseert de VAR een beroepsinhoudelijke activiteit.

9) **Faciliteiten en randvoorwaarden**

De VAR heeft onderstaande faciliteiten en randvoorwaarden nodig om de gestelde doelen te behalen. De leden van de VAR worden door de directie/ RvB gefaciliteerd voor de uren.

Faciliteiten

- Ruimte om te vergaderen;
- Gebruik van computer, kopieermachine, papier, vakbladen, fax, eigen e-mailadres en postvak;
- Mogelijkheid voor deskundigheidsbevordering van de VAR leden door:
 - o Gelegenheid en tijd tot bezoek van (landelijke) symposia en congressen;
 - o Gelegenheid en tijd tot het volgen van VAR specifieke trainingen.
- Lidmaatschap V&VN voor alle VAR-leden. Dit is voor VAR-leden noodzakelijk voor:
 - o Korting op VAR-scholing;
 - o Beroepsspecifieke informatie;
 - o Landelijke en regionale ontwikkelingen;
 - o Korting op landelijke en regionale VAR-bijeenkomsten;
 - o Korting op symposia en bijeenkomsten.

Te ontvangen

- Jaarverslag, beleidsplan en jaarplan van de organisatie;
- De VAR krijgt apart bericht over ter zake doende ontwikkelingen van het management.

Tijd op jaarbasis

- Vergadertijd
- Tijd voor het volgen van cursussen/ trainingen/symposia
- Tijd voor het organiseren van themabijeenkomsten
- Tijd voor PR activiteiten
- Tijd voor het schrijven van adviezen
- Totaal op jaarbasis: ...uur
Dit komt neer op ongeveer ... uur per VAR lid per week / maand.

Budget

De VAR kan over een budget beschikken dat gebruikt kan worden voor het bezoeken van symposia/congressen, voor interne/externe scholing van VAR-leden, voor het organiseren van de themabijeenkomsten en voor het ontwikkelen van PR materialen. De hoogte van het budget wordt jaarlijks bepaald aan de hand van het door de directie goedgekeurde jaarplan van de VAR.

10) **Wijzigingen in het reglement**

Wijzigingen c.q. aanvullingen van dit reglement kunnen zowel door de VAR als door de directie / RvB worden voorgesteld. De wijzigingen c.q. van dit reglement vinden plaats in goed overleg tussen de VAR en de directie / RvB.

Aldus vastgesteld te, d.d.

Namens de directie / Raad van Bestuur

.....

Handtekening

Namens de VAR

....

Handtekening